

หนังสือยืนยันการสนับสนุนวงเงินให้กับ

บริษัท บัณฑิตไฮมแคร์ วิชาหกกิจเพื่อสังคม จำกัด

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาธุรกิจเพื่อสังคม ในนามมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์ ยินดีสนับสนุนเงินทุนแก่ บริษัท บัณฑิตไฮมแคร์ วิชาหกกิจเพื่อสังคม จำกัด ตามโครงการที่บริษัทได้นำเสนอต่อ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาธุรกิจเพื่อสังคม เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวนเงิน 2,120,000 บาท มีเงื่อนไขในการรับเงินสนับสนุนดังต่อไปนี้

1. วงเงินและกรอบการใช้เงินสนับสนุน จำนวนเงินรวม 2,120,000 บาท แบ่งเป็น

1.1. เงินสนับสนุนแบบให้เปล่า (ไม่ชำระคืน) จำนวน 620,000 บาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	โครงการอบรมทักษะการดูแลสุขภาพระดับชุมชนระยะสั้น	
รายละเอียดการใช้เงิน	การจัดอบรม 16 ครั้ง	320,000 บาท
	อุปกรณ์ประกอบการจัดอบรม	300,000 บาท

1.2. เงินสนับสนุนแบบชำระคืน จำนวน 1,500,000 บาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	โครงการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระยะ 3 เดือน	
รายละเอียดการใช้เงิน	จัดการอบรมแก่กลุ่มเป้าหมาย 20 คน	600,000 บาท
	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนส่วนบุคคล	400,000 บาท
	คอนเทนต์วิธีการดูแลสุขภาพในภาวะวิกฤต	500,000 บาท

2. การผ่อนชำระคืน

ระยะเวลาผ่อนชำระ	5 ปี และให้มีระยะเว้นการชำระคืน 1 ปี (เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19)
ความถี่ในการชำระ	ผ่อนชำระรายปี
จำนวนเงินในการชำระ	ตามตารางต่อไปนี้

การผ่อนชำระ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	รวม
สัดส่วนเงิน		10%	15%	25%	25%	25%	100%
จำนวนเงิน		150,000	225,000	375,000	375,000	375,000	1,500,000

วันที่เริ่มชำระเงินครั้งแรก	มิถุนายน 2565
วันที่ชำระเงินครั้งสุดท้าย	มิถุนายน 2569
รายละเอียดการชำระเงิน	ชื่อบัญชี มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง - เพื่อโครงการ CSE ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขบัญชี 0232917722

3. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 3.1. บริษัทต้องอนุญาตให้คณะกรรมการกองทุนฯ เข้าเยี่ยมกิจการและใช้เกณฑ์รับรองธุรกิจเพื่อสังคมของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ (SE Criteria) เพื่อให้เข้าใจภาพการดำเนินงานของกิจการมากขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมูลนิธิฯ
- 3.2. บริษัทต้องอนุญาตให้คณะกรรมการกองทุนฯ สามารถติดตามผลการใช้เงินสนับสนุนตามโครงการที่นำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยมีรูปแบบการติดตามดังนี้
 - 3.2.1. การติดตามโดยคณะกรรมการกองทุนฯ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินงานของกิจการ
 - 3.2.2. การจัดทำรายงานความคืบหน้าโครงการทุก 4 เดือน (ตามแบบฟอร์มรายงานแนบ 1) เพื่อให้เห็นความคืบหน้าของโครงการ ผลตอบรับจากกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทางมูลนิธิฯ สามารถให้คำแนะนำหรือสนับสนุนบุคลากรเพิ่มเติมแก่กิจการตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - 3.2.3. การจัดส่งรายงานประจำปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของบริษัทและโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น ความคืบหน้าโครงการรายปี ปัญหาและอุปสรรคที่เจอ รวมถึงรายงานการเงินและผลกระทบทางสังคม เพื่อให้มูลนิธิฯ รับทราบถึงสถานะการดำเนินงานของกิจการได้
- 3.3. มูลนิธิฯ อาจขอความร่วมมือกิจการให้มาร่วมแบ่งปันประสบการณ์ในการดำเนินกิจการเพื่อสังคมของตนเองเป็นครั้งคราว เพื่อเป็นเวทีการเรียนรู้ให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อสังคมอื่นๆ รวมถึงขอรับ Feedback สำหรับการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของกิจการต่างๆ มากขึ้น
- 3.4. ในกรณีที่กิจการมีความประสงค์ที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งต่อโอกาสและการสนับสนุนต่างๆ ทั้งด้านตัวเงินและองค์ความรู้ให้กับกิจการอื่นๆ ต่อไป สามารถแจ้งความประสงค์มายังคณะกรรมการกองทุนฯ ได้
 - 3.4.1. กรณีสนับสนุนเป็นเงิน สามารถโอนเงินมายังบัญชีมูลนิธิฯ และติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินเพื่อนำไปลดหย่อนภาษีได้
 - 3.4.2. กรณีสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ เช่น บุคลากร องค์ความรู้ ช่องทางการจำหน่ายสินค้า หรือการสนับสนุนสินค้าจากกิจการเพื่อสังคมอื่นๆ สามารถแจ้งความประสงค์มายังคณะกรรมการกองทุนฯ ได้เช่นกัน ทางกองทุนฯ จะคัดเลือกกิจการที่มีความต้องการตรงกันต่อไป

รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข

.....
()

บริษัท บัณฑิตโฮมแคร์ วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด